

Приложение № \_\_\_\_\_ к ПООП  
38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03**  
**«РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С**  
**ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03**  
**«РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С**  
**ПОКУПАТЕЛЯМИ»**  
по профессии 38.01.02.  
**«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»**

Перелюб  
2021

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

на заседании ПЦК специальных дисциплин

Протокол № 1 «27» 08 2021 г.  
Председатель ПЦК МОР /Л.А.Солдатова/

Протокол №    «  »    20    г.  
Председатель ПЦК   

Протокол №    «  »    20    г.  
Председатель ПЦК   



Приказ №    «  »    20    г.

Приказ №    «  »    20    г.  
   /    /

Приказ №    «  »    20    г.  
   /    /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

**Разработчик:** Солдатова Людмила Александровна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

Савенкова Татьяна Юрьевна, преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения.

Бадякшина Елена Александровна, преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5-7
2. Структура и содержание профессионального модуля	8-15
3. Условия реализации профессионального модуля	16-17
4. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18-21

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

## «Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности работать на ККТ различных видов, оформлять документы по кассовым операциям и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.

**1.1.3.** В результате освоения профессионального модуля 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

### **1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов 639 , в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов,

включая:

обязательной аудиторской нагрузки обучающегося 110 часов

в том числе

практические работы 73 часа;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов;

учебной практики 192 часа;

производственной практики 282 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
ПК 3.1.	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	<b>56</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
ПК 3.2.	Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
ПК 3.3.	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
ПК 3.4.	Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
ПК 3.5.	Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно – материальных ценностей	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	<b>73</b>	<b>55</b>

	Учебная практика	192		
	Производственная практика	282		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>639</b>		
	Консультации	12		
	Квалификационный экзамен по ПМ	6		

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		639
МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		110
Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями		56

<b>Тема 1.1.</b> Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Типовые правила обслуживания и эксплуатации контрольно-кассовой техники. Правила регистрации контрольно – кассовой техники. Основные правила расчетов с покупателями, с использованием различных методов продажи. Закон РФ «О применении ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением».	2
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Безналичные расчеты с покупателями».	2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить реферат на тему «Расчеты с покупателями с использованием платежных карт».	2
	<b>Лабораторно - практические работы</b>		<b>18</b>
	1.	Способ расчетов с покупателями через прилавок.	6
	2.	Способ расчетов с покупателями методом самообслуживания.	6
	3.	Способ расчетов с покупателями через торговые автоматы.	6
<b>Тема 1. 2.</b> Эксплуатация автономных ККТ	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Назначение, классификация устройство автономных ККТ. Подготовка автономной контрольно-кассовой техники к работе . Заключительные операции при работе на автономной контрольно-кассовой технике.	2
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> –составить конспект на тему «Обязательные требования предъявляемые законом к ККТ».	2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Государственный реестр ККТ».	2

<b>Тема 1. 3. Эксплуатация пассивных ККТ</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Назначение, классификация устройство пассивных ККТ. Подготовка пассивных ККТ к работе и заключительные операции при работе .	2
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить реферат на тему «Обслуживание и ремонт ККТ».	1
<b>Тема 1. 4. Эксплуатация активных систем</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Назначение, классификация, устройство активных систем. Заключительные операции при работе на активных системах.	2
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Исправность и опломбирование ККТ».	1
<b>Тема 1. 5. Фискальный регистратор</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Назначение, классификация ,устройство фискального регистратора. Основные режимы работы фискального регистратора. Подготовка фискального регистратора к работе. Заключительные операции при работе на фискальных регистраторах.	2
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Регистрация и снятие с учета ККТ в налоговых органах».	1
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить алгоритм на тему «Безналичные расчеты с покупателями».	1
<b>Лабораторно – практические работы</b>			<b>16</b>
	1.	Подготовка автономной контрольно – кассовой техники к работе.	2
	2.	Работа в различных режимах на автономной контрольно – кассовой технике.	4
	3.	Окончание работы на автономной контрольно – кассовой технике.	2
	4.	Подготовка фискального регистратора к работе.	2

	5.	Работа в различных режимах на фискальном регистраторе.	4
	6.	Окончание работы на фискальном регистраторе.	2
<b>Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.</b>			<b>24</b>
<b>Тема 2.1. Распознавание государственных знаков</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	2
	2.	Степени защиты банкнот Банка России.	2
	3.	Порядок работы на просмотрном настольном приборе.	2
	<b>Лабораторно – практические занятия</b>		<b>6</b>
	1.	Отличительные особенности наличия государственных денежных знаков.	6
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Денежные банкноты и монеты».	3
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Работа кассира с банкнотами».	2
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Степени защиты банкнот Банка России».	2
	4.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Порядок работы на просмотрном настольном приборе».	2
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить реферат на тему «Принцип работы ультрафиолетового детектора».	3

<b>Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</b>		<b>29</b>
<b>Тема 3.1</b> Проверка качества и количества товаров	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Общие правила приемки товаров по количеству и качеству.	2
	2. Проверка качества упаковки, наличие маркировки, реквизитов маркировки.	2
	3. Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам	2
	4. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров.	2
	5. Весовое оборудование для определения стоимости товара.	2
	<b>Лабораторно-практические занятия</b>	<b>12</b>
	1. Работа с сопроводительными и нормативными документами.	6
	2. Приемка товаров по количеству и качеству.	6
	1. <b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Правила приемки товаров по количеству»	3
	2. <b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Правила приемки товаров по качеству».	3
	3. <b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Работа с сертификатами соответствия»	1
<b>Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям</b>		<b>29</b>
<b>Тема 4.1</b> Работа с кассовыми документами	<b>Содержание</b>	<b>5</b>
	1. Назначение и классификация документов.	2
	2. Требования к оформлению кассового отчета, книги кассира – операциониста.	2
	3. Требования к оформлению приходного и расходного кассовых ордеров.	1

	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	1.	Оформление документов по кассовым операциям.	6
	2.	Заполнение книги кассира-операциониста, определение выручки.	6
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Документы кассира торгового зала».	2
	2.	Самостоятельная работа – составить конспект на тему «Правила заполнения книги кассира – операциониста».	2
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Правила заполнения кассовой книги».	3
	4.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему « Назначение приходных и расходных ордеров»	2
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему « Правила заполнения приходных и расходных ордеров».	3
<b>Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товаро – материальных ценностей</b>			<b>25</b>
<b>Тема 5.1 Материальная ответственность в торговле</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие о материальной ответственности . Виды материальной ответственности.	2
	2.	Формы материальной ответственности. Права и обязанности членов материальной ответственности.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>
	1.	Оформление договора о материальной ответственности.	2
	2.	Оформление договора на закупку товаров.	2
	3.	Оформление договора на техническое обслуживание ККТ.	2
	4.	Оформление инвентаризационных ведомостей.	2
	5.	Обслуживание покупателей с применением ККТ.	1

	1.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Индивидуальная материальная ответственность в торговле».	2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему «Юридические основы составления договора о материальной ответственности».	3
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему « Оформление первичных документов»	2
	4.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить сообщение на тему «Обработка первичных документов».	2
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> – составить конспект на тему « Правила работы с кассовыми документами».	3
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика – виды работ</b>			<b>192</b>
- соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), способы расчетов с покупателями;			6/6
- проверка платежеспособности государственных денежных знаков.			5/6
- проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.			5/6
- оформление документов по кассовым операциям			5/6
- осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей			6/6
- оформление инвентаризационных ведомостей			5/6
<b>Производственная практика – виды работ</b>			<b>180</b>
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;			6/6
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;			12/6
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;			4/6
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;			4/6
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;			7/6
- оформлять документы по кассовым операциям;			7/6
- соблюдать правила техники безопасности			7/6
			постоянно

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет № 56,34 «Торгово-технологического оборудования» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы, плакат «Обязанности продавца», плакат «Информация для покупателей».

Лаборатория № 56, 35 «Учебный магазин» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1.Т.Р.Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий учебник для нач.проф.образования - 6-е изд., перераб,- М.: издательский центр «Академия», 2022. – 224.с.

2.М.А.Морозова Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для нач. проф.образования – м.: Издательский центр «академия»,2021, - 192с.

3.Н.В.Яковенко Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф.образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2021, - 224с.- (Ускоренная форма подготовки).

##### **Дополнительные источники:**

1. Правила торговли.
2. Торговая газета// М.: под ред. С. Шаляпино

## Электронные ресурсы:

CD-диск

«Продавец, контролёр-кассир. Тесты.

сайт bakknig; [www.galya.ru](http://www.galya.ru) >клубы >show.php;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) – сайт современная торговля

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно – правовая система

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно – правовая система Консультант

<http://www.moscow-expert.ru> Бизнес школа

<http://old.begin.ru/main/newsandarticles/articles/GramotnostMBA>

Информационный портал Современная деловая культура

<http://econpredpriiarod.ru/Main/Content.htm> Электронный учебник по курсу

Экономика предприятия

<http://www.revolutionallbest.ru> Организация розничной торговли [Электронный ресурс]

<http://www.bestreferrat.ru> Организация розничной торговли [Электронный ресурс]

<http://www.salesportal.ru>

<http://ozpp.spb.ru> сайт

содержит материалы по защите прав

сайт [www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) «Новости и технологии торгового бизнеса»

сайт [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) «Современная торговля»

<http://www.moscow-expert.ru> Бизнес школа Информационный портал

Бизнес

<http://school-collection.edu.ru/>

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2021, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### Профессионального модуля 03

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ в процессе прохождения учебной и производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	<ul style="list-style-type: none"><li>- точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li><li>- правильное выполнение расчетных операций с покупателями</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике</li><li>Отчёты по лабораторным работам</li><li>Тестирование</li><li>Зачёт по учебной и производственной практике</li><li>Квалификационный экзамен по модулю</li></ul>
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике</li><li>Отчёты по лабораторным работам</li><li>Тестирование</li><li>Зачёт по учебной и производственной практике</li><li>Квалификационный экзамен по модулю</li></ul>

<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>- демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей документацией; - достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>- демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей</p>	<p>- изложение действий трудового законодательства; - изложение материальной ответственности за сохранность товарно-материальных ценностей; - изложение правил контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с  
покупателями»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно - кассовой технике и расчёты с покупателями» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр – кассир» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям